

**WEISUNG
ÜBER DIE SICHERHEITSBESTIMMUNGEN
FÜR DIE BENÜTZUNG DER TURNHALLE
UND AULA MATTLI, KASTANIENBAUM
VOM 3. JULI 2003**



**AUSGABE
3. JULI 2003**

Der Gemeinderat von Horw beschliesst

Um die Sicherheit bei Grossanlässen für die Benützer und Benützerinnen der Turnhalle / Aula Mattli zu gewährleisten, werden folgende Auflagen erlassen:

1. Maximale Personenbelegung

Unter Berücksichtigung der vorhandenen, direkt ins Freie führenden Ausgangsmöglichkeiten kann nach den geltenden Sicherheitsbestimmungen eine maximale Belegung von 200 (Turnhalle) und 180 (Aula) Personen zugelassen werden.

2. Bestuhlung

Die Sitzplätze sind so in Reihen anzuordnen und durch Zwischengänge zu unterbrechen, dass die Ausgänge jederzeit auf möglichst direktem Weg erreicht werden können. Der freie Durchgang zwischen den Sitzreihen darf 45 cm nicht unterschreiten. Sitzplätze müssen mindestens 50 cm breit sein. Die Verkehrswege müssen eine lichte Breite von mindestens 120 cm aufweisen. In einer Sitzreihe, die von zwei Seiten zugänglich ist, dürfen nicht mehr als 32 Sitzplätze angeordnet werden. Ist der Zugang nur von einer Seite her möglich, so reduziert sich die Zahl der Plätze um die Hälfte.

Werden als Sitzgelegenheit Stühle verwendet, sind diese unter sich so zu verbinden, dass die Verbindung vom Publikum nicht gelöst werden kann. Das Aufstellen loser Stühle in den Verkehrswegen ist verboten.

Klappsitze an den Verkehrswegen sind nur zulässig, wenn sie automatisch hochklappen und dann die erforderliche Wegbreite noch vorhanden ist.

Für Bepolsterung der Bestuhlung darf nur schwer brennbares Material der Brandkennziffer V.2 verwendet werden.

Sind bei Bankett-Bestuhlungen die Tische in Reihen angeordnet, so muss der Abstand zwischen den Tischreihen mindestens 140 cm betragen. Werden die Tische nicht in Reihen angeordnet, so sind sie so aufzustellen, dass die Fluchtmöglichkeit des Publikums nicht behindert wird.

Für die Anordnung der Bestuhlung ist die schriftliche Zustimmung des Gemeindeammanntes einzuholen. Diesem sind verbindliche Pläne einzureichen.

3. Lagerung von Utensilien

Dekorationen, Möbel, Requisiten, Kleider und dergleichen dürfen nur in den Garderoben aufbewahrt werden.

4. Haftpflicht

4.1 Schäden in der Turnhalle / Aula

Sämtliche Schäden, welche durch den Anlass verursacht werden, sind vollumfänglich zu übernehmen.

4.2 Schäden ausserhalb der Turnhalle, gemäss beiliegendem Plan

Für die Umgebung (Aussenanlagen resp. Schulhaus Kastanienbaum, Veloständer) haben die Veranstalterinnen und Veranstalter ebenfalls die volle Aufsichtspflicht. Es sind stündlich Kontrollgänge durchzuführen.

Allfällige Verursacherinnen und Verursacher von Schäden, welche ermittelt werden können, sind zur Rechenschaft zu ziehen. Allenfalls ist Polizeianzeige zu erstatten.

Für alle nicht eruierbaren Schäden während der bewilligten Zeit sind die Veranstalterinnen und Veranstalter haftpflichtig.

5. Weitere Bestimmungen

5.1 Notausgänge/Fluchtwege

Fluchtwege sind jederzeit frei und sicher benutzbar zu halten. Sie dürfen weder durch Einbauten noch durch bewegliche Einrichtungen oder irgendwelche Gegenstände beeinträchtigt werden.

Die Funktion und Betriebsbereitschaft der Sicherheitsbeleuchtung muss gewährleistet sein. In Räumen mit grosser Personenbelegung muss die Beleuchtung der Rettungszeichen über Ausgängen und Notausgängen sowie in Fluchtwegen dauernd eingeschaltet sein, so lange Personen anwesend sind.

Rettungszeichen zur Kennzeichnung von Fluchtwegen und Notausgängen dürfen nicht durch Dekorationen oder Einrichtungen abgedeckt oder schwer erkennbar gemacht werden. Von jedem Standort aus muss mindestens eine Ausgangsbezeichnung oder ein Wegweiser sichtbar sein.

5.2 Flüssiggas-Installationen

In Räumen mit grosser Personenbelegung ist die Verwendung von Flüssiggas und Gasverbrauchsgeräten (Gasgrill, -strahler usw.) nicht zulässig.

Für die Verwendung von Flüssiggas ausserhalb der Hallen wird auf die Sicherheitsbestimmungen in den Flüssiggasrichtlinien der EKAS verwiesen.

Gasflaschen sind auf eine trockene und standfeste Unterlage zu stellen und gegen Witterungseinflüsse (z.B. Sonneneinstrahlung) zu schützen.

In Fluchtwegen und Durchgängen dürfen keine Gasflaschen oder -Verbrauchsgeräte aufgestellt werden.

Anschlüsse und Verbindungsleitungen sind so zu installieren, dass sie nicht beschädigt werden.

5.3 Sicherheit

Die Zufahrt für Lösch- und Rettungsfahrzeuge muss gewährleistet sein. Detailabklärungen sind vor jedem Anlass direkt mit dem zuständigen Feuerwehr-Kommando zu führen. Fahrzeuge und / oder andere Gegenstände sind in den Ein- und Ausfahrtsbereichen unverzüglich zu entfernen.

In Gebäuden und Räumen mit grosser Personenbelegung dürfen grundsätzlich weder offenes Feuer verwendet, noch Feuerwerksartikel abgebrannt werden. Ein detailliertes Gesuch für eine Ausnahmegewilligung gemäss §§ 32 und 33 des Gesetzes über den Feuerchutz (FSG) für Indoor-Feuereffekte muss mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung bei der Kantonspolizei Luzern, Büro Waffen und Sprengstoff, eingereicht werden.

Brandsicherheitswachen sind rechtzeitig mit dem zuständigen Feuerwehrkommando zu klären.

Für die Aufbewahrung von Rauchzeugresten sind ausreichend Blechbehälter mit Deckel bereitzustellen.

Für die Durchsetzung und Einhaltung der Sicherheitsmassnahmen während Anlässen mit grosser Personenbelegung sind von den Veranstalterinnen und Veranstaltern eine direkt für die Sicherheit beauftragte Person (Kontaktperson zu Feuerwehr und Behörden) zu bestimmen.

5.4 Dekoration

Für Dekorationen dürfen nur schwerentflammbare Materialien verwendet werden.

Papiere für Dekorationen (z.B. Girlanden, Wandbehänge usw.) sind durch geeignete Imprägnierungen (z.B. Wolframit) so zu behandeln, dass sie schwer entflammbar werden. Wandverkleidungen aus Papier sind so zu befestigen, dass sie möglichst satt aufliegen. Sie sind vom Boden mindestens 10 cm entfernt zu halten.

Grosse zusammenhängende Flächen sind durch mindestens 50 cm breite Streifen aus nicht brennbarem Material (z.B. Alufolien) zu unterteilen.

Dekorationsmaterialien, die bei früheren Anlässen zugelassen waren, können unter Umständen infolge Alterung und Staubablagerungen die Anforderungen nicht mehr erfüllen. Solches Material ist unbedingt vor dem Dekorieren zu kontrollieren.

Leicht brennbare Dekorationsmaterialien wie Stroh, Schilf, Tannenreisig und dergleichen dürfen nicht verwendet werden.

Kunststoffe und Schaumkunststoffe (z.B. Polystyrol- und Polyurethan-Schaumstoffe, Kunststoff-Folien, Kunststoff-Netze usw.) die im Brandfall giftige Gase entwickeln oder heiss (brennend) abtropfen, sind als Dekorationsmaterial verboten.

Für Dekorationszwecke dürfen nur Ballone verwendet werden, die mit einem nicht brennbaren Gas oder Gasgemisch (z.B. Helium, Helium-Stickstoff, Luft) gefüllt sind.

6. Auflagen

Ergänzende Auflagen des Kant. Amtes für das Gastgewerbe bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Für spezielle Zweckbestimmungen wie Ausstellungen, grössere Einbauten (Bühnen, Wandkonstruktionen, Tribünen usw.) sind der Gebäudeversicherung des Kantons Luzern, Hirschengraben 19, 6002 Luzern, Layout-Pläne zur Genehmigung einzureichen.

Es wird auch auf die Weisungsblätter 1/4 (Personenbelegung) und 1/5 (Dekorationen) der Gebäudeversicherung über Anlässe mit grosser Personenbelegung, Gewährleistung der Brandsicherheit und Dekorationen verwiesen.

7. Strafbestimmungen

Die vorsätzliche oder grobfahrlässige Widerhandlung gegen die maximal zulässigen Personenbelegungen und die feuerpolizeilich angeordneten Sicherheitsbestimmungen werden auf Grund der Straf- und Disziplinarbestimmungen gemäss §124 des Gesetzes über den Feuerchutz (FSG) durch die Strafbehörde mit Busse oder mit Haft bestraft.

Horw, 3. Juli 2003

NAMENS DES GEMEINDERATES

Der Gemeindepräsident Der Gemeindeschreiber-
Substitut

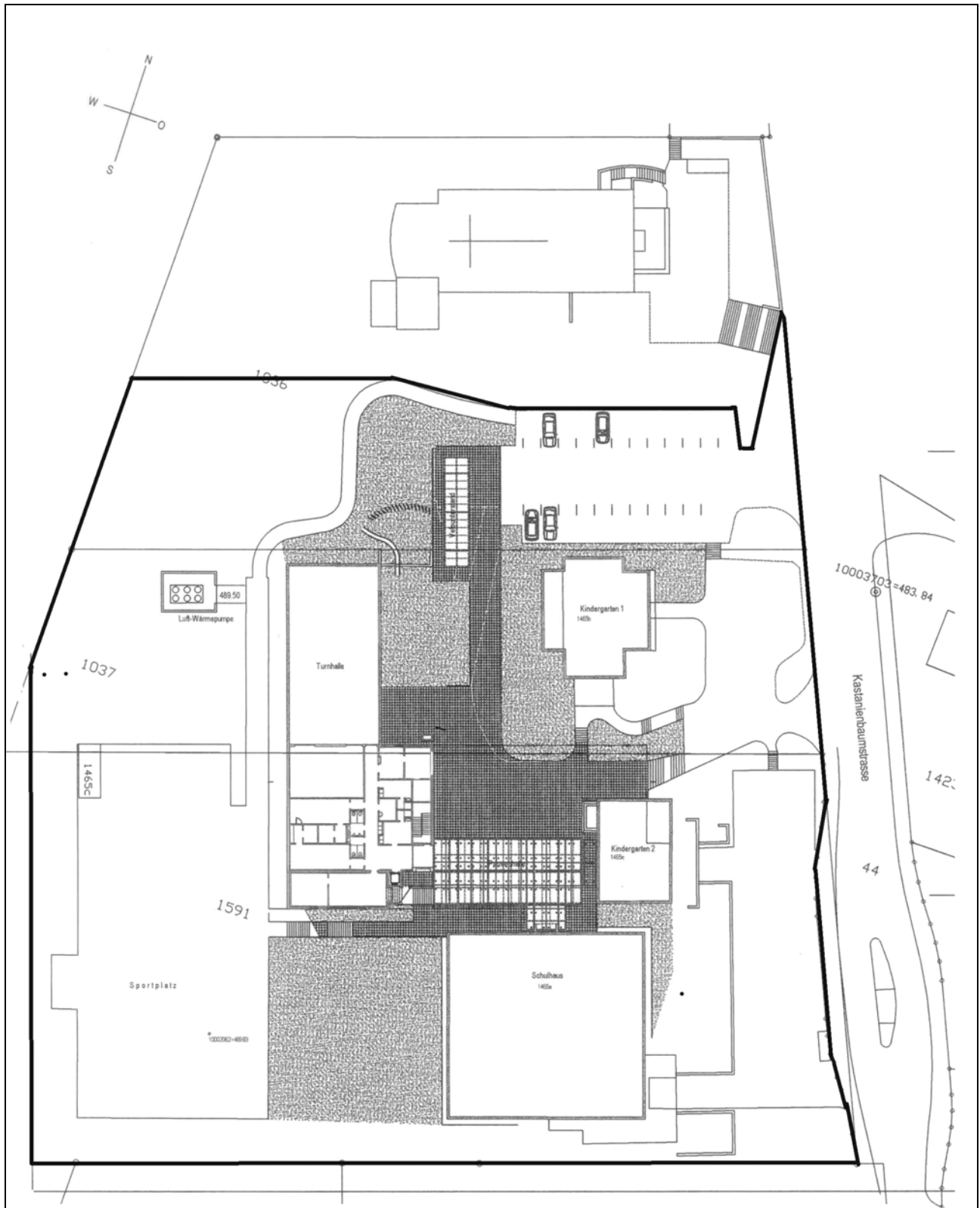
Alex Haggemüller

Andreas Meier

Beilagen:

- Umgebungsplan
- Erklärung

Umgebungsplan Schulhaus Mattli



Erklärung

Die unterzeichnete Veranstalterin / Der unterzeichnete Veranstalter erklärt, die obigen Sicherheitsbestimmungen für die Benützung der Turnhalle / Aula Mattli, Kastanienbaum, einzuhalten und damit die volle Verantwortung für die Durchführung des Anlasses zu übernehmen.

Veranstaltung:

Veranstalter/in:

Adresse:

Datum: Unterschrift:

T a b e l l e

Änderungen der Weisung über die Sicherheitsbestimmungen für die Benützung der Turnhalle und Aula Mattli, Kastanienbaum vom 3. Juli 2003

Nr. der Änderung	Datum	Geänderte Stellen	Art der Änderung
		Keine	